

**FORMULÁRIO DE DENÚNCIA DE ASSUNTOS INTERNOS****Pessoa que faz a denúncia (Opcional, mas útil)**

Nome completo \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_  Preferido?

Endereço (nº apto) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cidade,  
Estado, CEP \_\_\_\_\_Data de  
nascimento \_\_\_\_\_**Oficial(is) sujeito(s) à alegação (Forneça as informações conhecidas)**Nome(s) do(s)  
oficial(is) \_\_\_\_\_

Distintivo nº \_\_\_\_\_

Local do incidente \_\_\_\_\_

Data/hora \_\_\_\_\_

No espaço abaixo, descreva o tipo de incidente (parada de trânsito, encontro na rua) e qualquer informação sobre a suposta conduta. Se a sua resposta não couber abaixo, fique à vontade para usar páginas extras e anexá-las a este documento. Se você não souber o nome do oficial ou o número do distintivo, forneça outras informações de identificação.

**Outras informações**Como isso foi denunciado?  Pessoalmente  Por telefone  Por carta  Por e-mail  Outro \_\_\_\_\_Alguma evidência física apresentada?  Sim  Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_O incidente foi denunciado anteriormente?  Sim  Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_**A ser preenchido pelos oficiais que recebem a denúncia**

Oficial que recebe a reclamação \_\_\_\_\_ Distintivo nº \_\_\_\_\_ Data/Hora \_\_\_\_\_

Supervisor que analisa a reclamação \_\_\_\_\_ Distintivo nº \_\_\_\_\_ Data/Hora \_\_\_\_\_